

प्रेषक,

अतर सिंह,
उप सचिव,
उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

महानिदेशक,
चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण,
उत्तरांचल देहरादून ।

चिकित्सा अनुभाग-5

देहरादून: दिनांक : 28 मार्च, 2006

विषय: वर्ष 2005-06 में चिकित्सा एवं स्वास्थ्य महानिदेशालय जनपद देहरादून में आवासीय भवनों के निर्माण की स्वीकृति ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र सं०-79/1/ आवासीय भवन/20/2005/1813 दिनांक 12.01.2006 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2005-06 में चिकित्सा, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण महानिदेशालय के अधिकारियों एवं कर्मचारियों के आवासीय भवनों के निर्माण हेतु ₹0 2,18,84,000.00 (₹0 दो करोड़ अठ्ठाह लाख चौसठ हजार मात्र) की लागत पर प्रशासनिक / वित्तीय अनुमोदन प्रदान करते हुए चालू वित्तीय वर्ष में उक्त निर्माण कार्य हेतु ₹0 70,00,000.00 (₹0 सत्तर लाख मात्र) की धनराशि के व्यय की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं ।

- 1- एकमुश्त प्राविधानों को कार्य से पूर्व विस्तृत प्रस्ताव बनाकर सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त की जायेगी
- 2- कार्य कराने समय लौ० नि० विभाग के स्वीकृत विनिर्देशों के अनुरूप कार्य कराये तथा कार्य की गुणवत्ता पर विशेष बल दिया जाये । कार्य की गुणवत्ता का भूत उत्तरदायित्व निर्माण एजेंसियों का होगा ।
- 3- धनराशि तत्काल आहरित की जायेगी तथा उत्पश्चात निर्माण इकाई परियोजना प्रबन्धक, उत्तरांचल पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम, उत्तरांचल को उपलब्ध करायी जायेगी स्वीकृत धनराशि का उपयोग प्रत्येक दशा में इसी वित्तीय वर्ष के भीतर सुनिश्चित किया जायेगा ।
- 4- स्वीकृत धनराशि के आहरण से संबंधित बाज़ूचर संख्या एवं दिनांक की सूचना तत्काल उपलब्ध कराई जायेगी तथा धनराशि का व्यय वित्तीय हस्तपुस्तिका में उल्लिखित प्रावधानों में धजट मैनुअल तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों के अनुसार किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा ।
- 5- आगणन में उल्लेखित दरों कर विवरण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत / अनुमोदित दरों में जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से भी ली गयी हो, की स्वीकृत नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता को अनुमोदन आवश्यक होगा ।
- 6- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन / मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय ।
- 7- कार्य पर उतना ही व्यय किया जायेगा जितना कि स्वीकृत मानक है । स्वीकृत मानक से अधिक व्यय कदापि न किया जाय ।
- 8- एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा ।
- 9- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों / विनिर्देशों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित करते समय पालन करना सुनिश्चित करें ।
- 10- कार्य करने से पूर्व स्थल का भूत-भांति निरीक्षण उच्चधिकारियों एवं भुगर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा ले । निरीक्षण के पश्चात आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाये ।



भद में व्यय कदापि न किया जाय । निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से परीक्षण करा ली जाय, उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाए ।

12- स्वीकृत धनराशि की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति आख्या प्रत्येक दश में माह की 07 तारीख तक निर्धारित प्रारूप पर प्रशासन को उपलब्ध करायी जावेगी । यह भी स्पष्ट किया जावेगा कि इस धनराशि से निर्माण का कौन सा अंश पूर्णतया निर्मित किया गया है

13- निर्माण के समय यदि किसी कारण वश यदि परिकल्पनाओं / विशिष्टियों में बदलाव आता है तो इस दश में शासन की पूर्ण स्वीकृति आवश्यक होगी ।

14- निर्माण कार्य से पूर्व नींव के भू-भाग की गणना आवश्यक है, नींव के भू-भाग की गणना के आधार पर ही भवन निर्माण किया जाय ।

15- उक्त भवनों के कार्यों को सीमा प्राथमिकता के आधार पर पूर्ण किया जाए ताकि लागत पुनरीक्षित करने की आवश्यकता न पड़े ।

16- उक्त व्यय वर्ष 2005-06 के आय-व्यय में अनुदान संख्या -12 के लेखाशीर्षक 4210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य पर पुंजागत परिव्यय, 01-शहरी स्वास्थ्य सेवाएं-आपांजनगत, 110- अस्पताल तथा औषधालय 14-आवासीय भवनों की व्यवस्था, -00- 24-वृद्ध निर्माण कार्य के नामे डाला जावेगा

17- यह आदेश वित्त विभाग के अशा0 सं0-1207/वित्त अनुभाग-3/2005 दिनांक 25-03-06 में प्राप्ता सहमति से जारी किये जा रहे हैं ।

भवदीय,

(अतर सिंह)

उप सचिव

सं0-51(1)/XXVIII-5-2006-28/2006 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, मानरा देरादून ।
- 2- निदेशक, कोषागार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 3- जिलाधिकारी, देहरादून।
- 4- मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून ।
- 5- मुख्य चिकित्साधिकारी देहरादून ।
- 6- परियोजना प्रबन्धक, उत्तरांचल पैयजल संसाधन विकास एवं निर्माण ।
- 7- निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री ।
- 8- वित्त(व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3/ नियोजन विभाग / ~~सं0-51(1)/XXVIII-5-2006-28/2006~~ ।
- 9- गार्ड फाईल ।

आशा है

(अतर सिंह)

उप सचिव